



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2014

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES-MG**, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2014** destinado a selecionar profissional para atender a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público no âmbito da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes conforme disposto nas Leis Municipais nºs 734/2012, 737/2012 e 739/2013 (Leis Municipais que autorizam a contratação temporária por excepcional interesse público), para as funções de enfermeiro, técnico em enfermagem, operador de máquina leve, psicólogo, assistente social, fisioterapeuta, educador físico e auxiliar de serviços gerais.

1.- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1- O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Regulamento por seus anexos e eventuais retificações.
- 1.2- O processo seletivo disposto na Lei Municipal nº 737/2012 alterada pela Lei nº 739/2013 e este Regulamento não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, como previsto no inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.
- 1.3- O presente Processo Seletivo Público Simplificado se dará para preenchimento de vagas para as seguintes funções nos seguintes órgãos ou programas: PSF, Hospital Santo Antonio, CRAS e NASF, Departamento de Agropecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, creche:



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

FUNÇÃO	QUANTIDADE DE VAGAS
Enfermeiro	02
Técnico Enfermagem	02
Operador de Máquina Leve	01
Psicólogo	01
Assistente Social	01
Fisioterapeuta	01
Educador Físico	01
Auxiliar de Serviços Gerais	06
Auxiliar de Saúde Bucal	02
Farmacêutico	01
Agente de Endemias	01

1.4 – O presente processo seletivo será composto de apenas 01 (uma) etapa, de caráter eliminatório, conforme item 5 deste Edital.

1.5- O caráter jurídico do contrato firmado com fundamento na Lei de Contratação Temporária é administrativo, não gerando vínculo empregatício de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT entre o contratado e o Município de Presidente Bernardes-MG.

1.6- O regime de previdência da função oferecida neste Regulamento será o Regime Geral de Previdência Social, conforme o disposto no § 13 do art. 40 da Constituição da República.

1.7- Para efeito de contratação, o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, será de 06 (seis) meses contados a partir da data da homologação do resultado final dos selecionados.

2.- ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO EXIGIDA

2.1- Habilitação exigida:

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

FUNÇÃO	HABILITAÇÃO EXIGIDA
Enfermeiro	Superior Completo e COREN
Técnico Enfermagem	Formação em Técnico em Enfermagem e COREN
Operador de Máquina Leve	Ensino Fundamental Incompleto
Psicólogo	Superior Completo em Psicologia e Registro no Conselho de Classe
Assistente Social	Superior Completo em Serviço Social, Registro no Conselho de Classe
Fisioterapeuta	Superior Completo, Registro no Conselho de Classe
Educador Físico	Superior Completo, Registro no Conselho de Classe
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto
Auxiliar de Saúde Bucal	Ensino Médio Completo e inscrição no CRO
Farmacêutico	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho de Classe
Agente de Endemias	Ensino Médio Completo

3.- ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATO

3.1.- Atribuições de todas as funções públicas objeto desse Processo Seletivo, são as descritas na Lei Municipal nº 708/2011, que cuida do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG.

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

3.2- A carga horária de trabalho e a remuneração mensal da função são as seguintes:

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO/MÊS
Enfermeiro	40 horas	R\$ 2.158,20
Técnico em Enfermagem	40 horas	R\$ 779,35
Operador de Máquina Leve	40 horas	R\$ 724,00
Psicólogo	20 horas	R\$ 1.438,66
Assistente Social	30 horas	R\$ 2.158,20
Fisioterapeuta	20 horas	R\$ 1.500,00
Educador Físico	20 horas	R\$ 1.500,00
Faxineira	40 horas	R\$ 724,00
Auxiliar de Saúde Bucal	40 horas	R\$ 724,00
Farmacêutico	20 horas	R\$ 1.438,66
Agente de Endemias	40 horas	R\$ 1.014,00

4.- **CADASTRAMENTO (Inscrição)**

4.1- A inscrição do candidato neste processo será efetuado por meio de preenchimento da Ficha de Inscrição conforme Anexo III e envio do Curriculum, conforme Anexo I deste Regulamento para o Município de Presidente Bernardes-MG, no período compreendido entre os dias 17 de novembro de 2014 a 28 de novembro de 2014, especificando no envelope **PROCESSO SELETIVO Nº 003/2014**. Horário de 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

Endereço para as Inscrições:

Rua São José nº 21 –Centro – Presidente Bernardes-MG

4.2- O cadastramento do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das instruções e das condições do processo de seleção como se acham estabelecidas neste Regulamento e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais adiamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.3- As informações constantes no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, sendo que a declaração falsa ou inexata dos dados constantes no currículo ou a falta de documentação comprobatória determinará a eliminação imediata do candidato. A documentação que comprova as informações curriculares deverá ser apresentada no ato de inscrição.

4.4- Serão indeferidos as inscrições realizadas em desacordo com as normas deste Regulamento.

4.5- Não será cobrado nenhum valor a título de taxa de inscrição.

5.- ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1- O processo seletivo será composto de apenas 01 (uma) etapa, de caráter eliminatório, a saber:

5.1.1- **Única Etapa:** às informações curriculares (nos termos do Anexo I) serão oferecidas no momento da inscrição e serão atribuídos pontos até o máximo de 50 (cinquenta), de acordo com os requisitos constantes do Anexo II deste Regulamento.

5.1.1.1- Serão eliminados do Processo Seletivo os candidatos que não preencherem o requisito mínimo previsto no item 2.1 deste Regulamento.

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

5.1.1.2- A experiência profissional como estagiário e/ou monitor na área de ensino ou bolsista de estudo **não** será computada para efeito de pontuação da análise do currículo.

5.1.1.3- Não será considerada nenhuma fração referente a ano e nem sobreposição de períodos registrados de experiência profissional para efeito de pontuação da análise de currículo.

5.1.1.4- A avaliação das informações curriculares será feita pelos membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 022/2014.

5.1.1.5- Os candidatos serão classificados de acordo com a pontuação obtida na avaliação do currículo.

6.- REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1- Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Regulamento, devem atender as seguintes exigências para a contratação:

- I) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- II) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- III) estar quite com a justiça eleitoral;
- IV) estar quite com o serviço militar, no caso do sexo masculino
- V) apresentar atestado de aptidão física;
- VI) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova admissão;
- VII) não ser aposentado por invalidez;
- VIII) não ter sofrido limitações de funções;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

7.- CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

7.1.- Caso haja empate, entre um ou mais candidato, serão adotados os seguintes critérios, como forma desempate:

1º- O candidato com mais anos de experiência na função;

2º- O candidato mais idoso.

7.2- O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será disponibilizado para consulta no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG e será divulgado no site da Prefeitura Municipal: www.presidentebernardes.mg.gov.br

8.- EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

8.1- O candidato deverá se submeter a exames médicos pré-admissionais, sob sua responsabilidade, que avaliará as condições de saúde para o exercício da função.

8.2- O candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional estará impedido de ser contratado.

9.- DA CONTRATAÇÃO

9.1- Os candidatos aprovados serão convocados para assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, após homologação do resultado do processo seletivo simplificado.

9.2- Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, o candidato aprovado poderá ser convocado de acordo com a ordem de classificação.

9.3- Para assinatura do contrato, o candidato deverá atender aos requisitos dispostos no item 6 deste Regulamento e apresentar, obrigatoriamente, no ato da contratação, cópia xerográfica acompanhada do original dos seguintes documentos:

a) documento de identidade, com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

- b) título de eleitor e comprovante de votação na última eleição – primeiro e segundo turno (quando houver);
- c) cadastro nacional de pessoas físicas – CPF;
- d) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
- e) comprovante de residência;
- f) Atestado de Saúde Ocupacional
- g) 01 foto 3x4 recente
- h) declaração, em formulário específico fornecido pela Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, informando se exerce ou não outra função, emprego público nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- i) cartão de cadastramento no PIS/PASEP, quando for o caso;
- j) declaração de bens ou valores que integram o patrimônio do candidato até a data da convocação, ou última declaração de imposto de renda.

9.4- Restará impedido de assinar o contrato o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 9.3 deste Regulamento, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos exigidos no item 6.1 deste Regulamento.

10- DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1- O processo seletivo constitui requisito para a contratação, mas não gera direito a contratação.

10.2- As informações, convocações e orientações sobre Processo Seletivo Simplificado serão disponibilizadas no quadro de avisos e site da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG.

10.3- As dúvidas a respeito do Processo Seletivo Simplificado poderão ser sanadas pelo telefone no período das inscrições- Tel.

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

(32) 3538.1136 – Horário das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

10.4- Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos.

10.5- Os prazos estabelecidos neste regulamento são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

10.6- É de responsabilidade do candidato, durante o prazo de validade do cadastramento, manter seu endereço atualizado, junto à Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes.

10.7- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado.

10.8- Caberá ao Prefeito do Município de Presidente Bernardes-MG a homologação do resultado do processo seletivo.

10.9- Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I –curriculum

Anexo II – Quadro de Distribuição de Pontos

Anexo III – Ficha de Inscrição

Presidente Bernardes, 14 de novembro de 2014

IZALTINO VITAL DE SOUZA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2014

Leis Municipais nºs 734/2012, 737/2012 e 739/2013

ANEXO I - CURRICULUM

I- INSCRIÇÃO – FUNÇÃO PRETENDIDA

- () Enfermeiro () Técnico em Enfermagem () Fisioterapeuta
- () Agente Comunitário de Saúde () Operador de Máquina Leve
- () Psicólogo () Educador Físico () Faxineira () Assistente Social
- () Auxiliar de Saúde Bucal () Farmacêutico

II- INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo _____

Sexo () M () F Data de Nascimento ____/____/____ Idade _____

Estado Civil () Solteiro () Casado () Outros _____

CI nº _____ Data Expedição _____ Órgão Expedidor _____

CPF _____ Nacionalidade _____

Endereço _____

Bairro _____ Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Telefone Fixo _____ Celular _____ E.Mail _____

Filiação _____

III-ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO ACEDÊMICA

_____ Conclusão em _____

_____ Conclusão em _____

_____ Conclusão em _____

IV- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1) ATUAL

Instituição/Empresa _____

Ramo de Atividade _____ Função _____

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

Área de _____ Permanência ____/____/____ a ____/____/____

Motivo da Saída _____

() CLT () Contrato Temporário () Voluntário () Estagiário () Func. Público

2) ULTIMA

Instituição/Empresa _____

Ramo de Atividade _____ Função _____

Área de _____ Permanência ____/____/____ a ____/____/____

Motivo da Saída _____

() CLT () Contrato Temporário () Voluntário () Estagiário () Func. Público

3) PENULTIMA

Instituição/Empresa _____

Ramo de Atividade _____ Função _____

Área de _____ Permanência ____/____/____ a ____/____/____

Motivo da Saída _____

() CLT () Contrato Temporário () Voluntário () Estagiário () Func. Público

4) () NÃO POSSUO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Declaro que todas as informações constantes deste currículo estão corretas e autorizo a Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG verificá-las.

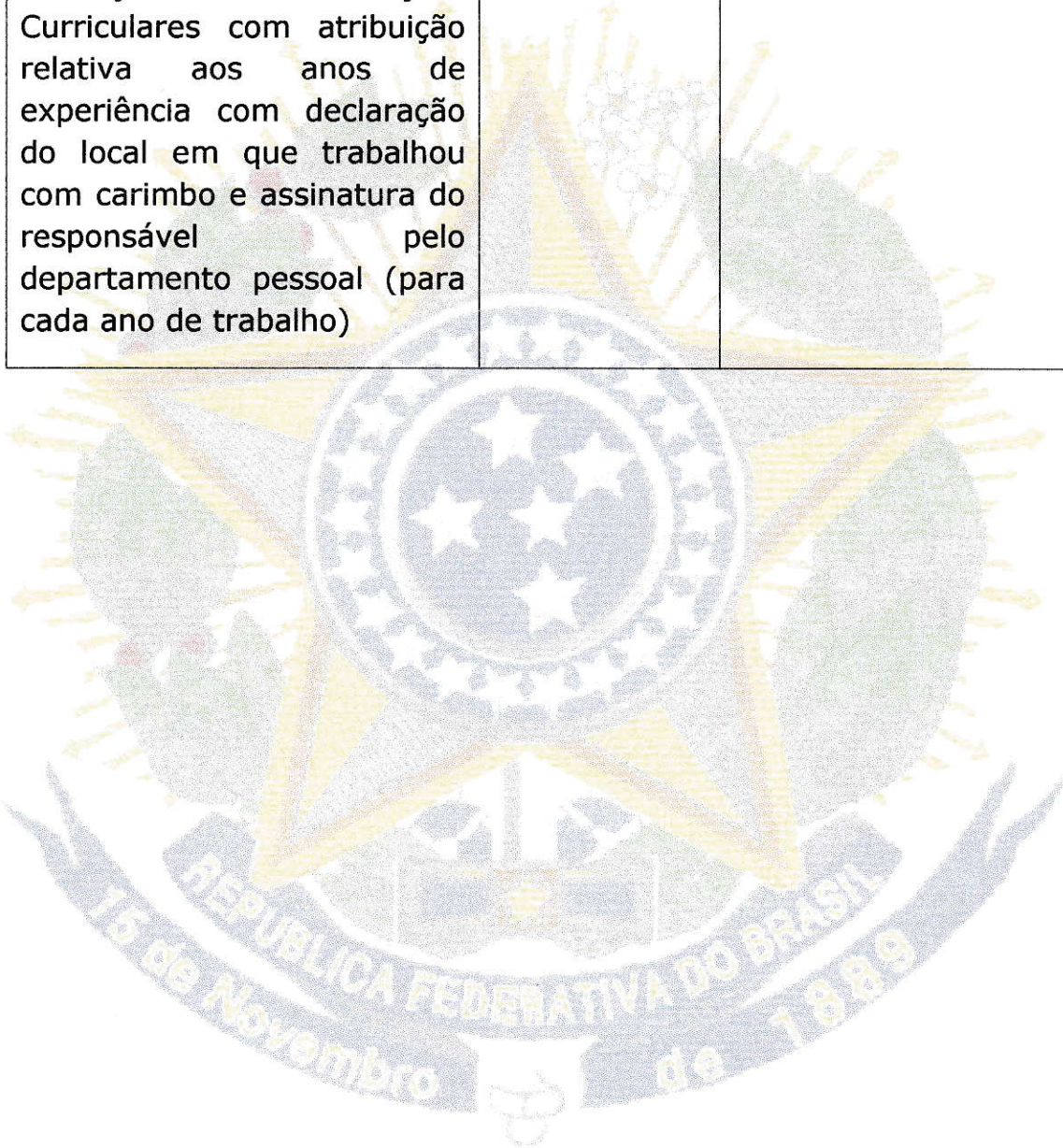
Presidente Bernardes.....de.....de 2014



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

ANEXO II – Quadro de Distribuição de Pontos

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Avaliação das Informações Curriculares com atribuição relativa aos anos de experiência com declaração do local em que trabalhou com carimbo e assinatura do responsável pelo departamento pessoal (para cada ano de trabalho)	0	50





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 23.515.695/0001-40

ANEXO III

Ficha de Inscrição Processo Seletivo Simplificado nº 003/2014

Inscrição nº

Nome (sem abreviaturas)

--	--	--	--

Identidade

CPF

D.Nasc.

Estado Civil

--	--	--	--

Endereço Completo

--	--	--

Bairro

Cidade

CEP

--	--	--

Telefone

E-mail

--	--

Área de Interesse

--

Declaro que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com a regulamentação nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado (a) da seleção, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição

Presidente Bernardes,.....de.....de2014

Assinatura do Candidato

IMPORTANTE.: Indispensável a apresentação do Documento de Identidade para Identificação do candidato e do Comprovante de Inscrição durante as etapas e nos contatos com a Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES – Processo Seletivo Simplificado 003/2014

Nome do Candidato

--

Área de Interesse

--

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136